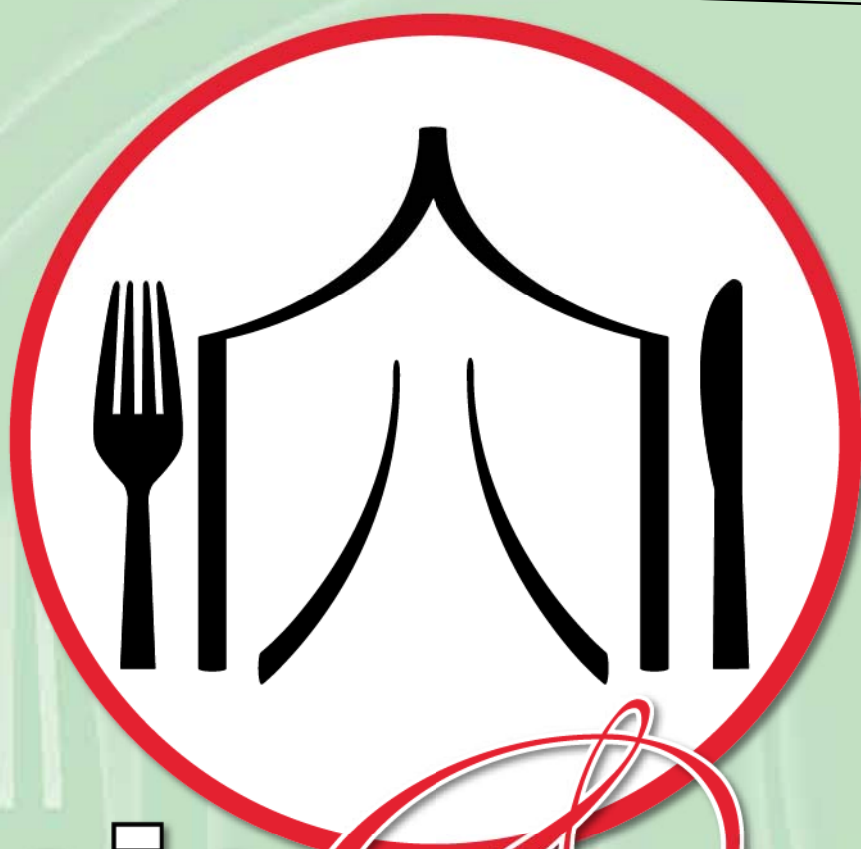


Vejen-Askov
Telt og Serviceudlejning
-Alt til festen



Leje- leverings- betingelser

Vejen-Askov Telt og Serviceudlejning

Brancheforeningen Danske Festudlejere

Professionelle udlejere der gør en forskel

Leje- og leveringsbetingelser

Almindelige bestemmelser

Disse standard leje- og leveringsbetingelser er udarbejdet af Brancheforeningen Danske Festudlejere og finder – medmindre andet er skriftligt aftalt – anvendelse for aftaler om udlejning af festmateriel m.v. fra foreningens medlemmer.

Udlejers fremsendelse af lejeaftale til lejer betragtes som ordrebekræftelse.

Lejeaftalen er dog først bindende når udlejer har fremsendt lejeaftale til lejer og lejer har underskrevet og returneret lejeaftalen

eller har bekræftet lejeaftalen pr. e-mail til udlejer.

Hvis lejeaftalen henviser til Brancheforeningen Danske Festudlejeres leje- og leveringsbetingelser, har lejer samtidig med underskrivelse eller accept af lejeaftalen, accepteret disse leje- og leveringsbetingelser som en del af lejeaftalen.

Senere ændringer af lejeaftalen skal fremgå skriftligt og kan kun foretages, såfremt parterne er enige herom.

Definitioner

Lejeperiode:

Ved "lejeperiode" forstås perioden fra det tidspunkt, hvor det lejede er afhentet af lejer eller leveret af udlejer til lejer og indtil det tidspunkt, hvor det lejede er returneret til eller afhentet af udlejer, og udlejer har kvitteret for modtagelsen.

Levering:

Ved "levering" forstås det tidspunkt, hvor lejer afhenter det lejede eller hvor udlejer leverer eller opsætter det lejede. Risikoen for det lejede overgår til lejer ved levering.

Mangler:

Ved "mangler" forstås defekter ved det lejede, som var til stede ved leveringen.

Returnering:

Ved "returnering" forstås det tidspunkt, hvor det lejede tilbageleveres eller afhentes af udlejer og udlejer har kvitteret for modtagelsen. Lejer frigøres for risikoen for det lejede ved returnering.

Beskadigelse:

Ved "beskadigelse" forstås værdiforringende skader på det lejede, tilføjet i lejeperioden, hvorved det lejede ved returnering ikke længere er i samme stand, som da det blev leveret – bortset fra almindeligt slid.

Ibrugtagning:

Ved "ibrugtagning" forstås det tidspunkt hvor det lejede tages i anvendelse af lejers hjælpere/ gæster eller publikum.

Ødelæggelse:

Ved ødelæggelse forstås, at det lejede er beskadiget i et sådant omfang, at det ikke mere vil kunne repareres/ bruges til sit formål.

Forsinkelse:

Ved lejers "forsinkelse" forstås, at det lejede ikke returneres til aftalt tidspunkt.

Brugsstedet:

Ved brugsstedet forstås den plads eller de lokaler hvor det lejede opstilles og tages i brug.

Risiko

Risiko for bortkomst, beskadigelse og ødelæggelse af det lejede medens det lejede er i lejers varetægt påhviler lejer.

Risikoen for personskaade som tilføjes af eller ved brug af det lejede, medens det er i lejers varetægt, herunder ansvaret for personskaade på gæster og medhjælpere/medarbejdere, som lejer måtte stille til udlejers rådighed, bæres af lejer.

Forsikring

Udlejer kan kræve, at lejer dokumenterer, at lejer har de fornødne forsikringer til dækning af lejers erstatningsansvar for skader, som lejer bærer risikoen for.

Transport

Hvis lejer selv afhenter det lejede, skal transporten ske i en lukket vogn, i en lukket trailer eller i øvrigt efter udlejers anvisninger.

Kontrol af det lejede

Lejer skal inden for 12 timer efter modtagelsen og inden ibrugtagning kontrollere det lejede. Mangler ved det lejede skal meddeles udlejer inden ibrugtagning eller senest 12 timer efter modtagelsen, således at dette kan noteres på lejeaftalen og/eller udlejer kan udbedre manglen inden det lejede tages i brug. **Reklamation over mangler efter dette tidspunkt anses ikke for rettidig.**

Udlejer er ikke ansvarlig for beskadigelse opstået efter ibrugtagning.

Ved returnering af det lejede skal begge parter give mulighed for, at der kan foretages en fælles gennemgang af det lejede. Aftale herom skal træffes i behørig tid.

Opbevaring af det lejede

Det lejede skal, i de perioder hvor det ikke anvendes, opbevares i aflåst lokale eller under behørig bevogtning.

Udstyr af særlig følsom karakter skal opbevares frostfrit.

Udlejers forpligtelser

Udlejer er forpligtet til at sørge for, at lejer modtager alle relevante anvisninger og vejledninger om håndtering, opstilling, brug, nedtagning, pakning og transport af det lejede.

Lejers forpligtelser

Lejer er forpligtet til at følge udlejers anvisninger og vejledninger om håndtering, opstilling, brug, nedtagning, pakning og transport af det lejede.

Lejer er forpligtet til at returnere det lejede rengjort og korrekt pakket og i samme stand som ved leveringen – bortset fra almindeligt slid.

Lejers misligholdelse

Hvis lejer tilsidesætter aftalte forpligtelser i forbindelse med leveringen eller såfremt forholdene ikke er klargjort til den aftalte tid, eksempelvis fordi:

- Aftalt personale fra lejers side ikke som aftalt er fremmødt,
- Udstyr ikke kan aflæsses/opsættes på den aftalte dato som følge af lejers forhold,
- Tilkørselsforhold til aflæsning-/afhentningsstedet ikke er egnet som aftalt,

og der derved opstår ventetid, er udlejer berettiget til betaling for medgået tid.

Priser for leje følger den individuelle udlejers prisliste.

Ved forsinket returnering af det lejede er lejer forpligtet til at betale den i aftalen gældende leje pr. påbegyndt døgn indtil returneringstidspunktet.

Tillægsydelser, salgsvare og skaffeverer faktureres til udlejers til enhver tid gældende dagspris på leveringsdagen.

Hvis der bliver behov for aflæsning i andet plan end gadeplan, etageaflæsning, ekstra lange bæreveje, ændringer i forbindelse med opstillingen og lignende, som ikke er aftalt i forbindelse med lejeaftalen, er udlejer berettiget til betaling for medgået tid i overensstemmelse med udlejers til enhver tid gældende

Priser og betaling

prisliste. Udgangspunktet er, at alle materialer, møblement og service leveres i gadeplan.

Betaling for anden ekstratid følger udlejers timepris i henhold til udlejers til enhver tid gældende prisliste.

Erstatningsprisen for ødelagte effekter følger udlejers til enhver tid gældende prisliste.

Betalingsbetingelser

Udlejer er berettiget til at kræve sikkerhedsstillelse eller forudbetaling inden levering/opstilling, såfremt dette er forbeholdt i lejeaftalen.

Medmindre andet er aftalt eller fremgår af udlejers faktura er betalingsbetingelsen netto kontant ved levering.

Ophævelse

Såfremt lejer undlader at betale forfaldne ydelser, herunder depositum eller i øvrigt tilsidesætter lejeaftalens bestemmelser, er udlejer berettiget til at ophæve aftalen i sin helhed samt at kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler herom.

Annulering

Ved annullering/afbestilling af det lejede mere end 14 dage før aftalt levering er lejer forpligtet til at betale 50% af den aftalte leje.

Mellem 5 og 14 dage før aftalt leverings tidspunkt er lejer forpligtet til at betale 80% af den samlede leje.

Ved annullering mindre end 5 dage før det aftalte leveringstidspunkt betales den fulde pris.

Force majeure

Udlejer forbeholder sig ret til at udsætte levering, opstilling, nedtagning eller afhentning i tilfælde af vejrlig, eller andre force majeure lignende tilstande, der forhindrer udlejer i at opfylde sine forpligtelser i henhold til aftalen.

Ansvarsfraskrivelse

Udlejer har intet ansvar for skader, som er opstået som følge af brug af det lejede i strid med udlejers vejledninger, anvisninger eller øvrige forskrifter.

Erstatningsansvar ved forsinket returnering

Udlejer forbeholder sig, udover leje indtil returneringen, at kræve erstatning for eventuelle yderligere tab, som udlejer måtte lide i forbindelse med lejers forsinkede eller manglende returnering, og udlejers eventuelle mistede mulighed for genudlejning.

Værneting og lovvalg

I tilfælde af retstvist mellem parterne er udlejers hjemsted værneting.

Lovvalget er dansk ret.



Specielt ved leje af telte

Udlejers forpligtelser

Udlejer er forpligtet til at sørge for, at det lejede er godkendt til anvendelse til sit formål i henhold til de til enhver tid gældende regler samt opfylder gældende regler til certificering af transportable konstruktioner.

For telte og lignende konstruktioner der er omfattet af Byggeloven er udlejer forpligtet til at udlevere certificerings-certifikatet til lejer.

Hvis telte ikke er certificerede orienteres lejer om behov for ansøgning om byggetilladelse

og det er herefter lejers ansvar at opnå de fornødne tilladelser til teltets opstilling. Hvis tilladelse som følge af lejers forhold ikke opnås, vil udlejer være berettiget til at kræve fuld lejebetaling.

Hvis udlejer skal opsætte inventar, er udlejer forpligtet til at sørge for, at opstillingen sker i overensstemmelse med lejers skitse- og pladsfordelingsplan herfor. Det er en forudsætning, at planen følger gældende regler m.h.t. afstandskrav og flugtveje.

Udlejer er forpligtet til ved levering at give lejer en kort instruktion i brugen af det lejede eller i fornødent omfang at levere betjeningsvejledninger til det lejede.

Udlejer er forpligtet til at sørge for, at lejer modtager anvisninger/vejledninger om op-hængning og nedtagning af lys- og lydudstyr og øvrige anvisninger/vejledninger til lejer om brug og behandling af det lejede.

Pris for leje af telte

Prisen for leje omfatter: Leje og opsætning/nedtagning/nedpakning.

Prisen for leje omfatter ikke:

- Gulv.
- Inventar.
- Transport.
- Opklodsning af gulv.
- Opmåling til telt.
- Opsætning af belysning.
- Planering af grund.
- Udfærdigelse af pladsfordelingsplan.
- Ophængning af påkrævede skilte
- Løbende tilsyn med telte i opstillingsperioden, herunder opstramning og yderligere fastgørelse under lejemålet.
- Sikring af telte ved vindstyrker over det angivne i certifikat, samt i henhold til overvågningsplan og evakueringsplan.
- Sikring ved snetryk.
- Udfærdigelse af fornødne brand- og evakueringsplaner.
- Udgifter til opnåelse af byggetilladelse og øvrige fornødne tilladelser, hvis der er tale om ikke certificerede telte eller konstruktioner.

Ansvarsfraskrivelse

Udlejer har intet ansvar for beskadigelse af eksempelvis nedgravede kabler, kloakrør eller vandledninger, der måtte befinde sig på teltets opsætningsareal.

Forsikring

Lejer kan i nogle tilfælde tegne en teltforsikring via udlejer.

Udlejer har under alle omstændigheder ret til at forlange sædvanlig forsikring tegnet inden opstilling kan finde sted.

Lejer er forpligtet til at undersøge, om en telt-opstilling er forsikret mod storm, orkan, graffiti, hærværk mv. under lejers egen forsikringsdækning.



Brancheforeningen Danske Festudlejere

Professionelle udlejere der gør en forskel

Lejers forpligtelser

Lejer er forpligtet til at orientere sig om indholdet af udleverede certifikater og øvrige sikkerhedsforskrifter for brug af det lejede telt, herunder reglerne for, hvornår vindforholdene gør, at brug af teltet ikke er forsvarligt.

Lejer er forpligtet til at anbringe udleverede certifikater synligt på teltkonstruktionen, således at certifikatet er synligt og tilgængeligt for brugerne.

Hvis telt ikke er omfattet af certificering, har lejer pligt til at ansøge om byggetilladelse og øvrige fornødne tilladelser, der måtte kræves for lovlig opstilling.

Det er lejers ansvar at få udfærdiget pladsfordelingsplaner. Lejer er ligeledes forpligtet til at give meddelelse til den lokale bygningsmyndighed, hvis teltet benyttes af mere end 150 personer.

Lejer er ansvarlig for, at godkendt pladsfordelingsplan opsættes på et for publikum synligt sted. Lejer er endvidere ansvarlig for opsætning af fornøden skiltning, som kræves af brandmyndigheden.

Lejer er forpligtet til at angive brugsstedet samt oplyse udlejer om strøm- og vandforsyningsforhold, tilkørselsforhold samt øvrige relevante oplysninger om brugsstedets beskaffenhed i forbindelse med indgåelse af lejeaftalen.

Lejer er herunder forpligtet til at undersøge beliggenheden af eventuelle el-, vand-, kloak-, eller andre ledninger på opstillingsstedet, der kan være placeret, så der vil kunne opstå skader på disse ved opstilling/nedramning af pløkker m.v. Lejer har ansvaret for at udlejer, før opstilling, orienteres om beliggenheden af sådanne ledninger.

Lejer er forpligtet til at sørge for, at udlejer inden leveringen har fået tilsendt en skitseplan for placeringen af det lejede, og at afmærke brugsstedet, hvor det lejede skal placeres og tilsluttes.

Lejer er forpligtet til at sørge for, at der er kørefaste og frie tilkørselsforhold for tungt lastede lastbiler og plads til brug af kraner omkring brugsstedet, hvor det lejede skal placeres.

Lejer er forpligtet til at sørge for at brugsstedet i øvrigt er klargjort til opstilling på det aftalte tidspunkt. Lejer er herunder forpligtet til at sørge for:

- At underlaget er tilstrækkelig fast til at teltpløkke ikke kan gå løs.
- At underlaget er plant og ryddet.
- At pladsen er ryddet for sne/is.

- At der er adgang til forsyning med tilstrækkelig strøm og tilslutning med slanger til vand.
- At der er aftalt personale til stede og til rådighed.
- At der er adgang til toiletforhold for personale og hjælpere.

Lejer er forpligtet til at sørge for at indhente nødvendige tilladelser og godkendelser til opstilling og anvendelse af det lejede hos de relevante myndigheder.

Lejer er forpligtet til at stå for udfærdigelse af pladsfordelingsplaner for det lejede ifølge gældende tekniske forskrifter for forsamlingsstelte. Lejer er selv forpligtet til at sørge for, at der sker overholdelse heraf.

Lejer skal påregne rengøring af gulve før ibrugtagning.

Lejer er forpligtet til at sørge for at telte, gulve og andet lejet inventar er ryddet, indsamlet, rengjort og tilgængeliggjort til returnering på det aftalte tidspunkt i overensstemmelse med eventuelle særlige forskrifter herom.

Lejer er forpligtet til at følge udleverede vejledninger.

Lejer er forpligtet til at følge udlejers anvisninger om ophængning og nedtagning af lys- og lydudstyr.

Lejer er forpligtet til at følge Beredskabsstyrelsens regler til forebyggelse af brand og brandskader.

Er terræn ujævnt og ønsker lejer gulvet plant, er lejer forpligtet til at sørge for at stille aftalt opklodningsmateriel til rådighed for udlejer, eller selv at sørge for opklodsning via professionel håndværker. Såfremt lejer selv varetager opklodsningen, er lejer forpligtet til at sørge for at fundamentet er udført sikkerhedsmæssigt forsvarligt under hensyntagen til teltets vægt og fortøjningsmuligheder.

Lejer må under ingen omstændigheder foretage ændringer eller modifikationer i lejede teltkonstruktioner.

Lejer er forpligtet til at sikre, at der er tegnet forsvarlig forsikring for det lejede, som dækker orkan, storm, påkørsel, hærværk, graffiti og tyveri.

Regler for lejers behandling og brug af det lejede

Når telte ikke er i brug, skal sideduge altid være påsat og teltet tillukket.

Der må ikke påklæbes tape, klistermærker eller lignende på teltedug eller stænger.

Der må ikke grilles (grilltelt undtaget) eller tilberedes osende mad i telte eller i umiddelbar nærhed af telte. Der må endvidere ikke benyttes røgeovne eller anvendes åben ild i telte.

Grill skal placeres mindst 5 meter fra telte.

Barduner skal holdes opstrammede efter forholdene. Opstramning foretages af lejer/arrangør eller en af denne udpeget ansvarlig person.

Det er ikke tilladt at opvarme telte ved anvendelse af terrassevarmere. Opvarmning kan finde sted med gasvarmeovne, el-varmeovne, gasfyr eller oliefyr.

Der må maksimalt anvendes 5 stk. gasvarmeovne i hvert telt.

Oliefyr skal placeres i en afstand af mindst 5 meter fra teltet.

Det er kun tilladt at anvende brandhæmmende og ikke-afsmittende materialer til udsmykning af telte. Duge eller anden udsmykning af velour stof eller lignende ikke brandhæmmende materiale må derfor ikke benyttes.

Enhver belysning i telte skal være godkendt til formålet i henhold til Dansk Standard.

Placering af lyd og lys i et telt skal være således, at flugtveje og gangarealer til et hvert tidspunkt er frie.

Ophængning/nedtagning skal ske i henhold til udlejers ufravigelige anvisninger herom.

Det er ikke tilladt lejer at anvende skruer eller søm i lejet gulv.

Lejer skal, i telte til offentligt brug, sikre handicapvenlig adgang til teltet, således at der ved alle adgangsveje er mulighed for passage for kørestolsbrugere.



Brancheforeningen Danske Festudlejere

Professionelle udlejere der gør en forskel



Specielt ved leje af borde, stole og service

Afhentning og transport

Det lejede afhentes som udgangspunkt af lejer. Transport af det lejede materiel skal foregå i en lukket vogn eller lukket trailer med faste sider (ikke presenning), og i øvrigt efter udlejers anvisninger. Det anvendte transportmiddel skal være forsvarligt rengjort før pålæsning. Der skal endvidere være mulighed for fastgørelse med stropper eller lignende. Lejer er selv ansvarlig for forsvarlig fastgørelse af det lejede, så dette ikke beskadiges under transporten.

Lejers brug

Hvis der bruges farveafsmittende duge skal der placeres plastik imellem dugen og de lejede borde.

Opbevaring

Det lejede skal altid opbevares inden døre.

Det lejede samt emballagekasser beregnet til indendørs brug må ikke udsættes for fugt eller regn.

Levering

Hvis udlejer forestår levering, forudsættes levering at ske i gadeplan. Hvis levering skal ske i andet plan, eller hvis der er tale om tidkrævende indbæring, vil udlejer være berettiget til at kræve ekstrabetaling for dette.

Tilbagelevering af det lejede

Ved returnering af det lejede, skal det lejede altid være nedpakket i samme transportkasser og emballage, som det er leveret i.

Møblement skal være pakket i tilhørende containere, eller stablet/nedpakket efter udlejers nærmere anvisning.

Lejer skal selv sørge for det fornødne mandskab i forbindelse med aflæsning af det lejede.

Lejer er forpligtet til ved returnering at vedlægge en fortegnelse over mangler eller beskadigelser af det lejede. Fortegnelsen udleveres til udlejer i forbindelse med returnering eller afhentning.

